

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 종합민원실

부서: 종합민원실
 정책: 민원행정 구현
 단위: 민원사무처리 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원실	944,415	1,048,518	△ 104,103
국	12,763		
도	25,000		
군	906,652		
민원행정 구현	376,880	529,840	△ 152,960
국	12,763		
군	364,117		
민원사무처리 지원	376,880	529,840	△ 152,960
국	12,763		
군	364,117		
민원행정시책 운영	65,470	5,600	59,870
201 일반운영비	33,270	3,600	29,670
01 사무관리비	3,566	3,600	△ 34
○직원 친절교육 강사수당 300,000원*2회	600		
○민원수수료 카드기기 임대료 13,000원*11대*12개월	1,716		
○민원수수료 카드납부 수수료 200,000,000원*25%*2.5%	1,250		
02 공공운영비	29,704	0	29,704
○우편요금(소외계층 맞춤형 민원·복지서비스)	28,504		
- 소외계층 복지서비스 제공(등기우편)	24,056		
등기우편2,000원*6,014명*2회			
- 소외계층 복지서비스 제공(일반우편)	3,248		
일반우편270원*6,014명*2회			
- 거동불편인 민원서류 배달	1,200		
등기우편2,000원*50건*12월			
○통신요금(실시간 민원만족도조사시스템)	1,200		
100,000원*12월			
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
○민원시책 추진	2,000		
207 연구개발비	30,000	0	30,000
02 전산개발비	30,000	0	30,000
○실시간 민원 만족도조사시스템 구축	30,000		
301 일반보상금	200	0	200
11 기타보상금	200	0	200
○잘못된 서비스에 대한 시정 및 보상	200		
5,000원*40건			
창구민원 지원	143,117	336,200	△ 193,083
201 일반운영비	75,405	55,200	20,205
01 사무관리비	47,285	40,800	6,485
○일반수용비	47,285		
- 주민등록관련 물품 300,000원*3종*12월	10,800		

부서: 종합민원실
 정책: 민원행정 구현
 단위: 민원사무처리 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 주민등록증 공급대금	10,000		
- 주민등록증 우송료 등	2,000		
- 인감업무관련 물품(특수용지 등) 50,000원*4종*20회	4,000		
- 청구민원 등 소모품 400,000원*5대*2회	4,000		
- 무인민원발급기 소모품(편철삼, 토너 등) 1,000,000원*10대	10,000		
- 무인민원발급기 운영체제(Window7)전환	6,485		
02 공공운영비	28,120	14,400	13,720
○무인민원발급기 유지보수	21,000		
○농협출장소 보안시스템 유지보수	2,000		
○무인민원발급기 CCTV 유지보수 64,000,000원*8%	5,120		
405 자산취득비	67,712	191,000	△ 123,288
01 자산및물품취득비	67,712	191,000	△ 123,288
○민원실 환경개선 집기 1,000,000원*5조	5,000		
○통합민원발급기 구입 8,500,000원*2대	17,000		
○대화형 구술전자민원신청 시스템 구축	45,712		
전입세대 지원	130,000	150,000	△ 20,000
301 일반보상금	130,000	150,000	△ 20,000
11 기타보상금	130,000	150,000	△ 20,000
○2인이상 전입세대 지원금	98,000		
○4인이상 전입세대 지원금	32,000		
가족관계 등록사무 지원	12,763	12,510	253
	국 12,763		
201 일반운영비	12,763	12,510	253
	국 12,763		
01 사무관리비	12,763	12,510	253
○가족관계 등록사무 서식 및 사무용품	12,763		
	국 12,763		
민원실 운영 지원	25,530	25,530	0
201 일반운영비	23,130	23,130	0
01 사무관리비	15,130	15,130	0
○일반수용비	11,000		
- 민원실 환경개선 소모성 물품	2,000		
- 민원용 신문구독료	3,000		
- 민원용 도서 및 잡지	2,000		
- 안내 홍보물 등 제작	4,000		
○운영수당	2,030		
- 정보공개심의위원회 심사수당 70,000원*3명*3회	630		

부서: 종합민원실
 정책: 민원행정 구현
 단위: 민원사무처리 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 민원공개법정배심원 심사수당 70,000원*10명*2회 1,400 ○급량비(민원행정팀) 7,000원*5명*60식 2,100 			
02 공공운영비	8,000	8,000	0
<ul style="list-style-type: none"> ○민원관계공무원 재정보험료 200,000원*35명 7,000 ○여권업무 전산장비 유지보수 등 1,000 			
301 일반보상금	2,400	2,400	0
09 행사실비보상금	2,400	2,400	0
<ul style="list-style-type: none"> ○정보공개모니터단 간담회 30,000원*20명*4회 2,400 			
지적행정 구현	78,052	52,320	25,732
토지정보관리	78,052	52,320	25,732
지적공부 관리	18,250	18,000	250
201 일반운영비	18,250	18,000	250
01 사무관리비	18,250	18,000	250
<ul style="list-style-type: none"> ○일반수용비 18,250 - 지적도면 복구측량 218,100원*10필지*1.1 2,400 - 임야도면 복구측량 281,800원*10필지*1.1 3,100 - 지적측량검사용 소모품 60,000원*25종*1세트 1,500 - 지적관련 기술서적 50,000원*5권 250 - 지적삼각보조점 설치 및 관측수수료 10,000 - 공부정리결과 통보서식 등 250원*4,000매 1,000 			
지적관련 문서전산화	17,800	17,800	0
207 연구개발비	17,800	17,800	0
02 전산개발비	17,800	17,800	0
<ul style="list-style-type: none"> ○측량결과도 전산화 10,000 ○이동지결의서 및 경계점좌표 등록부 전산화 600원*13,000장 7,800 			
지적관리 운영 지원	42,002	12,740	29,262
201 일반운영비	42,002	12,740	29,262
01 사무관리비	9,820	10,240	△420
<ul style="list-style-type: none"> ○일반수용비 7,300 - 일일대사용지(연속지, 복사용지) 1,300 - 전산 소모품(토너, 잉크) 3,000 - 플로터 소모품(칼라잉크, 연속용지) 250,000원*4색*3회 3,000 ○공유토지분할위원회 심사수당 70,000원*6명*3회 1,260 ○급량비(지적관리팀) 7,000원*3명*60식 1,260 			
02 공공운영비	32,182	2,500	29,682
<ul style="list-style-type: none"> ○공공요금 및 제세 360 			

부서: 종합민원실
 정책: 지적행정 구현
 단위: 토지정보관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 측량장비 핸드폰 통신요금 30,000원*12월 ○시설장비유지비 <ul style="list-style-type: none"> - 국가공간정보통합체계 서버 유지보수 - 지적서고 향은·향습기 수선 등 	360		
지적재조사 추진	111,698	0	111,698
지적재조사 관리	111,698	0	111,698
지적재조사 관리	111,698	0	111,698
201 일반운영비	41,198	0	41,198
01 사무관리비	40,190	0	40,190
<ul style="list-style-type: none"> ○일반수용비 <ul style="list-style-type: none"> - 선소지구 조정금산정 감정수수료 - 차산지구 조정금산정 감정수수료 - 지적재조사 홍보물 및 현수막 제작 - 지적재조사 우편물 회송용봉투 제작 - 지적재조사 서식 인쇄 100원*10종*1,000장 - 지적재조사 프린터 소모품 500,000원*3대*2회 - 지적재조사 도면용지(A0) 100,000원*10롤 - 지적재조사 복사용지 22,000원*50박스 ○운영수당 <ul style="list-style-type: none"> - 지적재조사위원회 심사수당 70,000원*6명*2회 - 경계결정위원회 심사수당 70,000원*6명*2회 ○급량비(지적재조사팀) 7,000원*3명*60식 	37,250		
02 공공운영비	1,008	0	1,008
<ul style="list-style-type: none"> ○시설장비유지비 <ul style="list-style-type: none"> - 고속연속프린터 유지보수 504,000원*2회*1종 	1,008		
401 시설비및부대비	60,000	0	60,000
01 시설비	60,000	0	60,000
<ul style="list-style-type: none"> ○선소지구 조정금 정산금 ○차산지구 조정금 정산금 	25,000		
	35,000		
405 자산취득비	10,500	0	10,500
01 자산및물품취득비	10,500	0	10,500
<ul style="list-style-type: none"> ○지적재조사 고속연속프린터 ○지적재조사 일필지용 카메라 	9,000		
	1,500		
부동산관리	68,660	216,100	△ 147,440
부동산 등록	68,660	216,100	△ 147,440
지적민원 발급	50,300	158,300	△ 108,000

부서: 종합민원실
 정책: 부동산관리
 단위: 부동산 등록

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		50,300	32,300	18,000
01 사무관리비		7,000	7,000	0
○일반수용비		7,000		
- 복사기,프린터 등 소모품	350,000원*4대*3회	4,200		
- 복사용지	28,000원*100박스	2,800		
02 공공운영비		43,300	25,300	18,000
○시설장비유지비		43,300		
- 한국토지정보시스템서버(6종) 유지보수	1,538,333원*12개월	18,460		
- 한국토지정보시스템(S/W) 유지보수	1,750,000원*4분기	7,000		
- 지적시스템 백업서버 유지보수	276,666원*12개월	3,320		
- 전자도면 민원열람시스템 유지보수 등	1,210,000원*12개월	14,520		
부동산소유권 오기정정처리전 DB구축		1,100	30,600	△29,500
207 연구개발비		1,100	25,000	△23,900
02 전산개발비		1,100	25,000	△23,900
○영구지적문서(오기정정) 전산화		1,100		
부동산등록 운영 지원		17,260	27,200	△9,940
201 일반운영비		17,260	27,200	△9,940
01 사무관리비		17,260	27,200	△9,940
○개발부담금 산정용역 수수료	2,000,000원*8건	16,000		
○급량비(부동산등록팀)	7,000원*3명*60식	1,260		
도로명주소 행정구현		239,050	182,978	56,072
	도	25,000		
	군	214,050		
도로명주소 업무		239,050	182,978	56,072
	도	25,000		
	군	214,050		
도로명주소 사용 조기정착		114,164	64,042	50,122
201 일반운영비		85,770	45,180	40,590
01 사무관리비		58,480	17,680	40,800
○일반수용비		56,800		
- 현장확인용 컬러복사기 소모품	9,000,000원*1대*2회	18,000		
- 현장확인용 플로터 용지(A0)	100,000원*25롤	2,500		
- 도로명주소 홍보물 제작		6,000		
- 주민열람용 도로명주소 안내도(특수시책)	100,000원*222개	22,200		

부서: 종합민원실
 정책: 도로명주소 행정구현
 단위: 도로명주소 업무

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 세대별 도로명주소 안내 스티커 제작 300원*27,000매 ○도로명주소위원회 심사수당 70,000원*2회*12명 	8,100		
02 공공운영비	27,290	27,500	△210
<ul style="list-style-type: none"> ○도로명주소 안내시설물 유지관리 용역 ○공공요금 및 제세 - 우편요금(도로명주소 안내스티커 발송) 270원*27,000매 	20,000 7,290 7,290		
401 시설비및부대비	20,500	13,000	7,500
01 시설비	20,500	13,000	7,500
<ul style="list-style-type: none"> ○도로명판 400,000원*20개 ○건물번호판 10,000원*500개 ○도로명판 교체 150,000원*50개 	8,000 5,000 7,500		
403 자치단체등자본이전	7,894	5,862	2,032
02 공기관등에대한대행사업비	7,894	5,862	2,032
<ul style="list-style-type: none"> ○도로명주소시스템 운영 및 유지보수 ○도로명주소 기본도 현행화 	7,662 232		
도관리 광역도로 도로명주소 안내시설물 설치	25,000	15,750	9,250
도	25,000		
401 시설비및부대비	25,000	15,750	9,250
도	25,000		
01 시설비	25,000	15,750	9,250
○도로명주소 안내시설물 신규설치 및 유지보수	25,000		
도	25,000		
개별공시지가 조사.산정	99,886	103,186	△3,300
201 일반운영비	99,886	103,186	△3,300
01 사무관리비	97,078	100,978	△3,900
○일반수용비	93,718		
<ul style="list-style-type: none"> - 개별공시지가 검증수수료(정기분) 490원*236,063필지*50% - 개별공시지가 검증수수료(수시분) 42,020원*3,100필지*50%*30% - 개별공시지가 이의신청 검증수수료 42,020원*200필지*50%*70% - 개별공시지가 컬러프린터 소모품(4색) 200,000원*2회*2대*4색 - 개별공시지가 컬러복사기 소모품(4색) 250,000원*3회*1대*4색 - 개별공시지가 플로터 소모품(4색) 250,000원*3회*1대*4색 - 개별공시지가 조사용 도면용지(A0) 120,000원*35박스 	57,836 19,540 2,942 3,200 3,000 3,000 4,200		

부서: 종합민원실
 정책: 도로명주소 행정구현
 단위: 도로명주소 업무

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부동산평가위원회 심사수당 70,000원*12명*4회	3,360		
02 공공운영비	2,808	2,208	600
○고속연속프린터 유지보수 504,000원*1회*2종	1,008		
○플로터 등 유지보수 300,000원*4대*1회	1,200		
○공공요금 및 제세	600		
- 토지특성조사용 태블릿PC 사용요금 50,000원*12개월	600		
행정운영경비(종합민원실)	70,075	67,280	2,795
기본경비	70,075	67,280	2,795
기본경비(민원행정팀)	34,075	31,280	2,795
201 일반운영비	13,175	10,480	2,695
01 사무관리비	13,175	10,480	2,695
○관서운영 일반수용비 850,000원*12월	10,200		
○관서운영 급량비 7,000원*17명*25식	2,975		
202 여비	16,700	16,600	100
01 국내여비	16,700	16,600	100
○관서운영 여비 20,000원*17명*5일	1,700		
○국내여비(민원행정팀) 20,000원*5명*150일	15,000		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
기본경비(지적관리팀)	9,000	12,000	△3,000
202 여비	9,000	12,000	△3,000
01 국내여비	9,000	12,000	△3,000
○국내여비 20,000원*3명*150일	9,000		
기본경비(부동산등록팀)	9,000	12,000	△3,000
202 여비	9,000	12,000	△3,000
01 국내여비	9,000	12,000	△3,000
○국내여비 20,000원*3명*150일	9,000		
기본경비(새주소팀)	9,000	12,000	△3,000
202 여비	9,000	12,000	△3,000
01 국내여비	9,000	12,000	△3,000
○국내여비 20,000원*3명*150일	9,000		
기본경비(지적재조사팀)	9,000	0	9,000
202 여비	9,000	0	9,000
01 국내여비	9,000	0	9,000
○국내여비 20,000원*3명*150일	9,000		